



КГБУЗ
Краевая клиническая больница

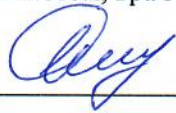
СТАНДАРТ
ДПО

Приложение № 2
к Приказу 479-н от 20.11.2024

Стр. 1 из 5

**Правила приема на обучение и отчисление
по программам дополнительного профессионального
образования**

СОСТАВИЛ: Заведующий учебно-методическим кабинетом, врач-методист

Е. Н. Тряпицына 

СОГЛАСОВАНО:
Начальник юридического отдела

Д. П. Скачков 


Главная медицинская сестра

Ю. А. Фролова 

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

КГБУЗ Краевая клиническая больница


Д.М. Рудакова
2024г



Дата введения в действие: _____

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение и отчисление по дополнительному профессиональному образованию на базе КГБУЗ Краевая клиническая больница (далее КГБУЗ ККБ) регламентируют процесс приема на обучение и отчисление на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения и образования, приказами, распоряжениями и указаниями Министерств здравоохранения Алтайского края, Уставом КГБУЗ ККБ, Положением об учебно – методическом кабинете.

1.2. Образовательное структурное подразделение КГБУЗ ККБ – учебно – методический кабинет (далее УМК) объявляет прием обучающихся по дополнительному профессиональному обучению (далее ДПО) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Допускается обучение слушателя по нескольким программам ДПО.

1.4. Обучение по программам ДПО проводится как на платной, так и на безвозмездной основе.

1.5. Количество обучающихся определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и составляет не более 12 человек в группе.

2. Общие требования к приему обучающихся

2.1. Предварительные заявки на обучение по программам ДПО по установленной форме принимаются как в бумажном, так и в электронном виде в течение всего календарного года.

2.2. Предварительные заявки в электронном виде необходимо направлять на адрес электронной почты tryapicyna.en@alt-hospital.ru, в бумажном виде – нарочно либо посредством почтовой связи: 656045, РФ, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Ляпидевского, 1, КГБУЗ Краевая клиническая больница, учебно-методический кабинет.

2.3. Комплектование групп осуществляется на основании поданных предварительных заявок на обучение.

2.4. Прием специалиста на обучение по ДПО осуществляется на основании его заявления.

2.5. Для зачисления обучающемуся необходимо предоставить следующий пакет документов:

- заявление установленного образца;
- договор об оказании платных услуг (размещен на сайте в разделе «Слушателю»);
- копия паспорта;
- копия документа об образовании;
- согласие на обработку персональных данных (размещено на сайте в разделе «Слушателю»);
- личная карточка обучающегося (размещена на сайте в разделе «Слушателю»).

2.6. Формы документов, указанных в п.2.5. настоящих Правил, размещены на официальном сайте КГБУЗ ККБ в разделе «Слушателю».

2.7. Зачисление обучающегося осуществляется на основании приказа главного врача КГБУЗ ККБ.

2.8. Отказ в приеме на обучение по программам ДПО может служить некомплектность

документов, несоответствие уровня образования.

2.9. При полной укомплектованности групп, обучающемуся может быть предложено включение в состав предварительно комплектуемой группы.

2.10. При приеме на обучение по программам ДПО заведующий УМК знакомит специалистов с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, реализуемыми дополнительными образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Общие требования к отчислению обучающихся

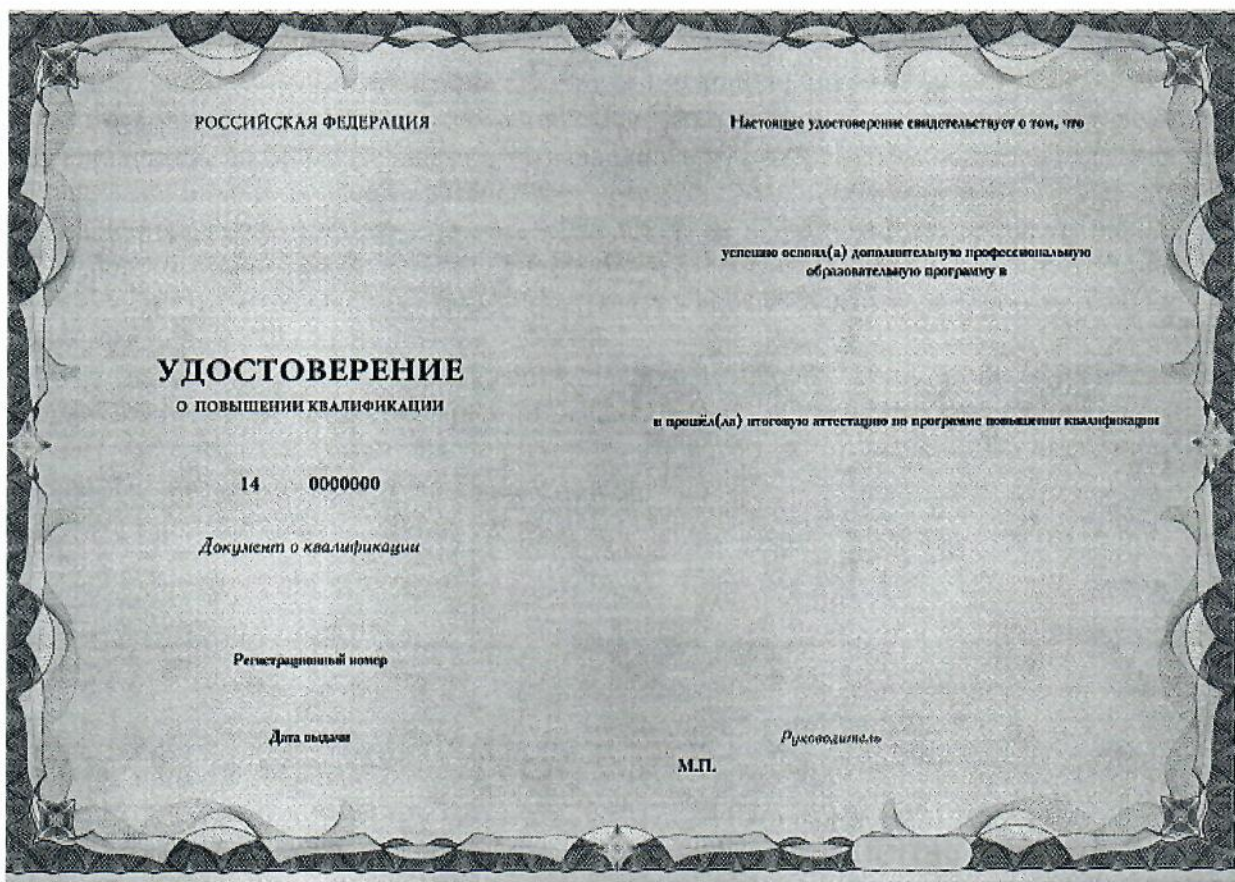
3.1. Обучающийся отчисляется в связи с завершением обучения по программе дополнительного профессионального образования или досрочно.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно по заявлению от самого обучающегося, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, в том числе в случае ликвидации образовательного структурного подразделения. В случае наступления вышеуказанных обстоятельств, плата за обучение не возвращается.

3.3. При досрочном отчислении обучающегося в течение 3 рабочих дней по заявлению ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной образовательной программе.

3.4. В случае успешного прохождения и сдачи итоговой аттестации обучающемуся выдается удостоверение о повышении квалификации, или диплом о профессиональной переподготовке или свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (в зависимости от освоенной программы обучения).

3.5. Образцы выдаваемых документов:



Настоящий диплом подтверждает то, что

ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ
220800007569

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

М.П.

Руководитель

Секретариат

Настоящее свидетельство подтверждает, что

освоил(а) программу профессионального обучения

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Дата выдачи

Город

М.П.

Председатель
аттестационной комиссии

Руководитель
образовательной организации